

تعياً بالحاسب الآلي.

بيانات المؤسسة التدريبية:

اسم المؤسسة: -----
الموقع/الفرع: -----
رقم ترخيص إنشاء المؤسسة: L-----
تاريخ انتهاء الترخيص: -----
السجل التجاري: ----- معرف الدفع: -----
الهاتف: ATL -----
البريد الإلكتروني: -----

- نؤكد على صحة بيانات الطلب ونتعهد بعدم قيام المؤسسة بمزاولة أي نشاط تدريبي إلا بعد صدور الاعتماد حسب النظم المعمول بها في الشأن.

مدير أو مالك أو المفوض بالتوقيع في المؤسسة التدريبية المعتمد:



الاسم: ----- رقم البطاقة: ----- التوقيع: -----

يرجى منكم ارفاق المستندات الثبوتية الآتية ووضع علامة مناسبة لاختياركم او تعبئة البيانات:

1. التخصص المطلوب اعتماد مكان التدريب له على سبيل المثال لا الحصر (لحام - سقالات - كهرباء - حاسوب - صحة وسلامة مهنية - السيارات - الخ) يرجى كتابة التخصص المطلوب اعتماده هنا (-----).
2. السجل التجاري للمؤسسة أو شهادة ترخيص مزاولة اعمال التدريب **ساري المفعول**.
3. طبيعة مكان التدريب (ورشة مغلقة - ساحة تدريب مفتوحة - مختبر محاكاة - مختبر حاسوب - أخرى).
4. موقع مكان التدريب (داخل - خارج المؤسسة التدريبية) (الموقع الجغرافي أو معلم مميز يمكن الاستدلال به على المكان **في حال كان المكان خارج المؤسسة**.....).
5. الشكل القانوني لمكان التدريب (ملكية - ايجار - انتفاع - اتفاقية شراكة) على ان يكون موثق ومعتمد من الجهات المختصة.
6. موافقة الجهات المعنية (البلديات الإقليمية وموارد المياه - هيئة الدفاع المدني والاسعاف - أية جهات أخرى معنية).
7. موافقة الجهات الخارجية المرتبطة بمكان التدريب والبرنامج التخصصي مثال (RTITB - CISRS - IWCF - NPORS) مع تحديد الطاقة الاستيعابية لكل ورشة أو ساحة تدريب أو مختبر حسب تصوركم لها أو حسب الموافقات الخارجية الصادرة (إن وجدت) ورفاق ما يفيد ذلك من مستندات.
8. مخطط هندسي تفصيلي موضحا به الأبعاد والقياسات والمداخل والمخارج وأماكن التجمع بشكل واضح (بوحددة قياس المتر).
9. تحديد الطاقة الاستيعابية المستهدفة أو المتوقعة (..... متدرب في الفترة الواحدة).
10. صور حديثة للمكان واضحة وتعكس المعالم والحدود والتفاصيل الخاصة بالمكان بشكل واضح.
11. نسخة من إيصال دفع رسوم خدمة دراسة طلب اعتماد المكان التدريبي (20 ريال عماني) تدفع عبر الرابط <https://tadreeb.om/Portal/home/PayFees>.
12. يجب ان تكون البرامج المثبتة على الحواسيب داخل المؤسسة أصلية ويتوافر الترخيص الخاص بها.
13. كشف التجهيزات والعدد والأدوات والمكانن التي سوف تستخدم في التدريب حسب التخصص المستهدف تنفيذه موضحا به الاعداد والكميات والمواصفات الفنية بشكل تفصيلي.
14. يجب ان تكون جميع المكانن والأجهزة مثبتة في أرضية المكان وجاهزة للعمل عن طريق توصيلها بالتوصيلات الكهربائية اللازمة.

○ لا تقبل أية استمارة غير مستوفية البيانات.